



## Senior HR Generalist / Deputy Head of HR (m/w/d)



fidor  
BANK



Munich



Full-time employee



as of now

Apply now



### ÜBER FIDOR

Wir heißen dich herzlich willkommen! Lass dich vom Spirit eines innovativen FinTech-Unternehmens anstecken. Ein sympathisches Team aus über 50 Nationen, flache Hierarchien sowie moderne Büros in München, Berlin oder Remote Work erwarten dich.

Wir, das ist die Fidor Bank AG. Wir bieten Privatkunden und KMUs in Deutschland ein umfassendes Portfolio an digitalen, technologiebasierten und innovativen Bankservices.

Darüber hinaus haben wir eine starke Marktposition bei der Bereitstellung von Zahlungs- und Transaktionsdienstleistungen für führende Zahlungsdienstleister und Spezialisten im Bereich Digitaler Assets.

Was uns noch fehlt? Du! Deine wertvolle Expertise, deine Ideen und deine Persönlichkeit. Worauf wartest du noch?

### AUFGABEN, DIE SPASS MACHEN UND MOTIVIEREN

HR ist deine Leidenschaft? Dann bist du bei uns richtig!

Wir suchen dich als neues Teammitglied für den Standort **Berlin, München oder auch 100 % remote**. Diese spannenden Aufgaben erwarten dich:

- Ansprechpartner für die Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragen
- Aufsetzung/Implementierung neuer und Weiterentwicklung bestehender HR-Prozesse
- Zielsicherer Einsatz deiner Erfahrung im Change-Management, Restrukturierung von Organisationen und im Durchführen von regelmäßigen Audits
- Aktive Unterstützung und Sparringspartner des Head of HR in strategischen Themen und Projektarbeiten
- Vertretung des Head of HR

- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Sicherstellung der Stammdaten- und Zeitwirtschaftspflege sowie Administration im Personalinformationssystem
- Verantwortung für die Themen Compensation und Benefits, Job Evaluation und Performance Management gemeinsam mit dem Team
- Erstellung und Präsentation von monatlichen Statistiken und Reports (KPIs)

## SO PUNKTEST DU BEI UNS

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Abschluss als Personalfachkaufmann/frau oder ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal als Generalist oder ähnlicher Position, idealerweise in einem digitalen Arbeitsumfeld
- Vertiefte Kenntnisse im deutschen Arbeitsrecht
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und bereits Erfahrungen mit Personalinformationssystemen und Ticketsystemen, idealerweise Sage, Jira und Confluence.
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Spaß an der Arbeit als Teamplayer in einem internationalen Umfeld
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## AUF WAS DU DICH FREUEN KANNST

- Spannende Aufgaben in einem innovativen FinTech Unternehmen
- Hoher Einfluss auf die Gestaltung der eigenen Arbeitsprozesse
- New Work: Maximale Flexibilität durch freie Wahl zwischen Remote Work und Office Tagen
- Überdurchschnittliche, leistungsangepasste Vergütung sowie zielorientierte Boni
- Moderne App zur Erstattung des Mittagessens von bis zu 100 Euro pro Monat (LunchIT)
- FlexTime System für flexible Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Zeiteinteilung
- Jährlich 30 Urlaubstage
- Fidor Team Spirit – Mitarbeitererevents, zielorientierte Erfolgsstrategien, gemeinsame Visionen und Pläne
- Monatlicher Fahrtkostenzuschuss
- Täglich frisches Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Modernes Office im Herzen Münchens / Berlin

Wir konnten dich für uns und diese Stelle begeistern? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen und Deine Gehaltsvorstellung. Klicke auf „**Apply now**“ und werde Fidorianer!

Apply now