



HR Generalist (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit



fidor
BANK



Munich



Full-time employee



as of now

Apply now



ÜBER FIDOR

Wir heißen dich herzlich willkommen! Lass dich vom Spirit eines innovativen FinTech-Unternehmens anstecken. Ein sympathisches Team aus über 50 Nationen, flache Hierarchien sowie moderne Büros im Herzen von München erwarten dich.

Wir, das ist die Fidor Bank AG. Wir bieten Privatkunden und KMUs in Deutschland ein umfassendes Portfolio an digitalen, technologiebasierten und innovativen Bankservices.

Darüber hinaus haben wir eine starke Marktposition bei der Bereitstellung von Zahlungs- und Transaktionsdienstleistungen für führende Zahlungsdienstleister und Spezialisten im Bereich Digitaler Assets.

Was uns noch fehlt? Du! Deine wertvolle Expertise, deine Ideen und deine Persönlichkeit. Worauf wartest du noch?

AUFGABEN, DIE SPASS MACHEN UND MOTIVIEREN

Als Unterstützung für unser HR Team suchen wir dich in Voll- oder Teilzeit (min. 25h/Woche). In der Rolle als HR Generalist (m/w/d) bist du verantwortlich für folgende Themen:

- Ansprechpartner für die Mitarbeiter und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragen
- Stammdaten- und Zeitwirtschaftspflege
- Implementierung neuer und Weiterentwicklung bestehender HR-Prozesse, HR-Policies und Betriebsvereinbarungen
- Personaladministrative Aufgaben (Erstellen sowie Anpassen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen relevanten Dokumenten)
- Onboarding neuer Mitarbeiter inkl. Einführungsschulung
- Vorbereitung der Gehaltsabrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

- Aktive Unterstützung des Head of HR und der HR Business Partner im operativen Tagesgeschäft und bei Projektarbeiten
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei den Themen Compensation und Benefits, Job Evaluation und Performance Management

SO PUNKTEST DU BEI UNS

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Abschluss als Personalfachkaufmann/frau oder ähnlich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Human Resources als Sachbearbeiter/in, HR Generalist oder in ähnlicher Position, idealerweise in einem digitalen Arbeitsumfeld
- Erste Erfahrung in den Themenbereichen: Compensation und Benefits, Job Evaluation und Performance Management gesammelt
- Gute Kenntnisse im deutschen Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und Erfahrung mit Personalinformationssystemen, idealerweise u.a. „Sage“
- Strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Spaß an der Arbeit als Teamplayer in einem internationalen Umfeld
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

AUF WAS DU DICH FREUEN KANNST

- Spannende Aufgaben in einem innovativen FinTech Unternehmen
- Hoher Einfluss auf die Gestaltung der eigenen Arbeitsprozesse
- Hervorragende Entwicklungschancen zur persönlichen Weiterbildung
- Maximale Flexibilität durch mobile Work
- Überdurchschnittliche, leistungsangepasste Vergütung sowie zielorientierte Boni
- Moderne App zur Erstattung des Mittagessens von bis zu 100 Euro pro Monat
- FlexTime System für flexible Arbeitszeiten und eigenverantwortliche Zeiteinteilung
- Selbstständiges mobiles Arbeiten für mehr Flexibilität
- Jährlich 30 Urlaubstage
- Fidor Team Spirit – Mitarbeitererevents, zielorientierte Erfolgsstrategien, gemeinsame Visionen und Pläne
- Fahrtkostenzuschuss für festangestellte Mitarbeiter
- Täglich frisches Obst und Getränke zur freien Verfügung
- Modernes Office im Herzen Münchens

Wir konnten dich für uns und diese Stelle begeistern? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen und Deine Gehaltsvorstellung. Klicke auf „**Apply now**“ und werde Fidorianer!

Apply now